

# Das Kleingedruckte

## **1. Auftragsbestätigung**

Mit der Auftragsbestätigung erhalten Sie eine Rechnung in Höhe von 10% der Gesamtrechnung.

## **2. Auf- und Abbaukosten**

Der Gastraum im Obergeschoss ist möbliert. Auf Wunsch entfernen wir die Möbel und lagern diese zwischen. Für diesen Aufwand berechnen wir eine Pauschale von 160,- EUR.

## **3. Servicepauschale**

Für die Bereitstellung, Reinigung, Service, Servietten, Geschirr, berechnen wir pauschal 7,50 EUR pro Gast

## **4. Dekoration**

Gerne dekorieren wir Ihre exklusive Eventfläche.

Die unterschiedlichen Möglichkeiten entnehmen Sie unsere Anlage "Dekoration".

## **5. Mitarbeiterkosten**

Die Teamkosten bis Mitternacht sind inklusive.

Ab Mitternacht berechnen wir pauschal 160,- EUR pro angefangener Stunde für das gesamte Serviceteam.

## **6. Buffet**

Wählen Sie bitte ihr „Flying Buffet“ oder „Nesenbach Classic Buffet“.

Haben Sie konkrete eigene Vorstellungen, teilen Sie uns diese gerne mit. Ein Menü ist leider nicht möglich.

## **7. Getränke**

Bitte wählen Sie Ihre Classic Drinks oder Ihren Aperitif. Bei der Weinauswahl beraten wir Sie gerne.

Siehe unsere Getränkeübersicht in dieser Broschüre.

## **8. Korkgeld**

Ein Korkgeld ist ausschließlich beim Thema Wein möglich.

Wir erlauben uns, ein Korkgeld in Höhe von 20,- EUR pro 0,75l Flasche zu berechnen.

## **9. Getränkepauschale**

Eine Getränkepauschale bieten wir nicht an.

## **10. Absprache & Umlauf**

Die Absprache Ihrer Veranstaltung erfolgt bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

## **11. Verbindliche Personenzahl und Mengen**

Am Dienstag eine Woche vor Veranstaltungsbeginn ist der Umlauf Ihrerseits zu unterschreiben.

Die kommunizierte Anzahl an Gästen und die bestellten Mengen sind Rechnungsgrundlage.

## **12. Schlussrechnung**

Die Schlussrechnung erstellen wir direkt im Anschluss an Ihre Veranstaltung.

Weitere Leistungen stellen wir gesondert in Rechnung.

## **13. Veranstaltungstechnik**

Gerne organisieren wir Ihre exklusive Veranstaltungstechnik.

Die unterschiedlichen Möglichkeiten entnehmen Sie der Anlage "Veranstaltungstechnik".

# Buchen Sie schon heute ihr exklusives Event im neuen Dorotheen Quartier!

**S**ie planen in 2017 eine Veranstaltung für 80 bis 120 Gäste? Bitte kontaktieren Sie uns telefonisch oder per E-Mail.

Gerne erstellen wir Ihnen - nach erfolgter Absprache - ein individuelles Konzept und Angebot.

Ihre Ansprechpartnerin:

**Frau Sabrina Angrisani**

c/o KURSAAL GmbH

Königsplatz 1

70372 Stuttgart

Telefon: 0711 99777242

[s.angrisani@kursaal-cannstatt.de](mailto:s.angrisani@kursaal-cannstatt.de)